

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ. А.К. ГЛАЗУНОВА»

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом школы
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа
им. А.К. Глазунова»

Протокол № 1
«26» августа 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская
детская музыкальная школа
им. А.К. Глазунова»

_____ Л.В. Шелгунова
«26» августа 2022 г.
Приказ №15 от «26» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о методическом совете
СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская музыкальная
школа им. А.К. Глазунова»**

(далее – школа)

1. Общие положения

1.1. Данное Положение создано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств имени А. К. Глазунова» (далее Школа) с целью выполнения федеральных государственных требований в области образования.

1.2. Методический совет является органом, координирующим и контролирующим методическую работу отделений Школы с целью выполнения федеральных государственных требований в области образования, развития методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, курирующим и направляющим конкурсную и фестивальную деятельность солистов и творческих коллективов школы.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом школы по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Методический совет ориентируется на реализацию методической работы школы, на осуществление задач по повышению уровня исполнительского мастерства учащихся и методической деятельности преподавателей школы.

2. Задачи методического совета

2.1. Разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков.

2.2. Разработка и реализация мероприятий направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Школе.

2.3. Разработка требований приемных испытаний для поступающих в Школу.

2.4. Разработка фондов оценочных средств.

2.5. Формирование методического фонда Школы.

2.6. Разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.

2.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам Школы с использованием передовых педагогических технологий.

2.8. Анализирует состояние и результативность методической работы на отделах Школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического совета

3.1. Вносит предложения по изменению, совершенствованию состава структуры и деятельности методической службы, участвует в их реализации.

3.2. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала.

3.3. Вносит предложения по созданию временных творческих или инициативных групп преподавателей.

3.4. Методический совет рассматривает и утверждает положительный педагогический опыт и рекомендует его внедрение в практику работы.

3.5. Рассматривает, обсуждает и рекомендует педагогическому совету программу отчетного концерта школы.

3.6. Обсуждает и утверждает программы для выступления учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

3.7. Дает профессиональную оценку выступлениям учащихся и творческих коллективов на отчетных концертах отделений и школы.

4. Организация деятельности методического совета

4.1. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы и в случае необходимости по решению директора.

4.2. Заседание Методического совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 числа членов Методического совета.

4.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

4.4. Секретарь Методического совета избирается из числа его членов.

4.5. План работы методического совета составляется и утверждается его членами сроком на один год, но в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

5. Документация методического совета

5.1. Приказ директора образовательного учреждения о создании методического совета.

5.2. Положение о методическом совете.

5.3. План работы методического совета.

5.3. Протоколы заседаний методического совета.